

### Ⅲ. 講演に関するお願い

#### 1. 司会・座長の皆様へ

担当セッションの開始 15 分前までに、各会場右前方にある次座長席にお着きください。

セッションの制限時間を厳守してください。なお、発表時間については、ランプで発表終了のお知らせをいたします。時間厳守での進行をお願いいたします。

##### 【利益相反の開示】

ご担当いただくセッションには、利益相反状態の開示が必要になります。

開示基準・規定の書式に従って利益相反の有無を必ず開示してください。

開示基準および規定書式は、本総会ウェブサイトの「利益相反」にてご確認のうえ、ご準備ください。

座長の皆様には、会期前にご提出いただきます。別途総会事務局よりご案内いたします。

#### 2. 講演発表者の皆様へ

##### 【発表時における利益相反の開示】

演題発表時には、利益相反状態の開示が必要になります。開示基準・規定の書式に従って利益相反の有無を必ず開示してください。開示基準および規定書式は、本総会ウェブサイトの「利益相反」にてご確認のうえ、ご準備ください。

##### 【発表時間について】

セッション名	記号	発表	質疑
理事長講演	JP	個別にご連絡した 時間でのご発表を 願います	
会長講演	CP		
特別企画 鼎談	SPR		
特別講演	SL		
Invited Lecture	IL		
教育講演	ELJ		
Educational Lecture	EL		
JGES-STARS Program	JSP		
The 26th JGES-ASGE Joint Symposium	IS01		
Asian International Joint Symposium - with the 25th JGES-KSGE <Session 1>	IS02		
Asian International Joint Symposium - with the 25th JGES-KSGE <Session 2>	IS03		
コアセッション	CS		
シンポジウム	S		
パネルディスカッション	PD		
ワークショップ	WS		
ビデオワークショップ	VWS		
会長特別企画	SP		
ハンズオンセミナー	HO		
一般演題講演	O		
ポスター発表	P	4 分	2 分

プログラムの円滑な進行の為、時間厳守でお願いします。

##### 【発表言語一覧】

プログラム	発表スライド	発表・質疑応答
主題演題（日本語）	英語	日本語（英語可）
主題演題（英語セッション）	英語	英語
一般演題（口演）	日本語（英語可）	日本語（英語可）
一般演題（ポスター）	日本語（英語可）	日本語（英語可）

### ①発表データ受付

発表データは、下記の PC センターにご提出いただき、動作確認をお願いします。発表の 30 分前までに、お済ませ頂いた後、セッション開始 15 分前までに次演者席までお越しください。

#### 【PC センター】

場所：パシフィコ 横浜会議センター 1 階

受付時間：

5 月 8 日（金） 8：00～16：30

5 月 9 日（土） 7：30～16：30

5 月 10 日（日） 8：30～13：30

※早朝のセッションのご発表データは、できるだけご発表日の前日までに受付をお済ませください。

※翌日・翌々日の発表データの受付もいたします。ただし、PC センターが混み合った場合、当日ご発表の先生の受付を優先させていただきますので、あらかじめご了承ください。

### ②発表データについて

発表のスライドサイズは 16：9 にて作成をお願いいたします。

当日設置される機材の OS は Windows11, PowerPoint です。

Macintosh の方はご自身のノート PC をご持参ください。

フォントは、OS に標準搭載されているものを使用してください。

日本語…MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝, メイリオ, Meiryo UI, 游ゴシック, 游明朝

英語…Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia

動画データをご使用の場合は、PC 本体のお持込みを推奨いたします。

動画を PowerPoint で使用する場合、Windows11 (OS) および Windows Media Player12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

動画ファイルは WMV・mp4 形式を推奨いたします。

メディアには発表データのみを入れてください。

コピーミスを防ぐため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。あらかじめ最新のウイルス駆除ソフトでチェックをお願いいたします。

バックアップデータをお持ちください。

発表者ツールのご使用はできません。

#### 〔PC 持込での注意点〕

あらかじめ PC 本体のパスワード、スクリーンセーバー、省電力設定の解除をしてください。

出力コネクタとの接続は、「HDMI ケーブル」(下図)を用意しております。

プロジェクターで投影される解像度はフル HD (1920 × 1080) です。

それ以外のコネクタ形状をお持ちの方は、変換コネクタをご用意ください。

また、PC の AC アダプターは必ずご持参ください。

#### <HDMI の場合の変換例>



PC 持込の場合にもメディアでのバックアップ用データをご持参ください。

PC 受付での試写後、発表 20 分前までに会場内前方左手の PC オペレーター席まで各自ご持参ください。Macintosh のタイプ C のコネクタの PC を持ち込みされる場合は、バックアップデータを USB などで持参ください。

発表者ツールのご使用はできません。

ポスター発表について

#### ポスター発表：演者の方へ

ポスター発表者は、タイムテーブルでご自身の発表時間をご確認の上、ポスター会場にお越しください。

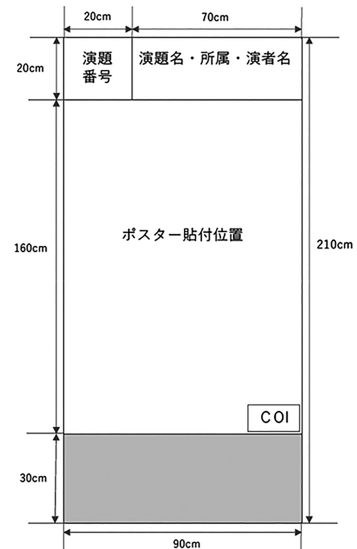
ポスター演者の受付はございませんので、ご自身の演題番号の表示があるパネルまで、直接お越しいただき、指定された日時に掲示・発表・撤去を行ってください。

#### ポスター会場

パシフィコ横浜 展示ホール 1 階 A・B 内

#### ポスターのサイズ・掲示について

1. 左上の演題番号（縦 20cm・横 20cm）は事務局でご用意いたします。
2. 演題名、所属、演者名を各自ご用意ください（縦 20cm・横 70cm）。
3. ポスター貼付スペースは縦 160cm・横 90cm です。パネルから離れても判読できるよう、文字や図表も十分読み取れる大きさにする等、見やすい展示をお願いいたします。
4. ポスター発表者は該当する利益相反（COI）の状態について発表時にご申告ください。申告はポスターパネルの最後に貼付してください。（申告すべき COI がいない場合、ある場合どちらの場合もご申告が必要です。）
5. ご自分の演題番号が表示されているパネルに設置された掲示用のピンを使用し、ポスターを掲示してください。
6. 所定の時間内にポスターを撤去してお持ち帰りください。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて処分させていただきます。



下記のスケジュールに従って掲示・発表・撤去をお願いいたします。

	5 月 8 日（金）	5 月 9 日（土）	5 月 10 日（日）
貼付	9：00～13：00		
発表	14：00～14：40	10：00～10：40 15：00～15：40	10：00～10：40
撤去			10：40～13：00

#### 発表時間について

1. 発表時間は 4 分、質疑 2 分です。座長の進行に従ってください。
2. ご自身のポスターセッション開始 10 分前になりましたら、各パネルにご用意しています「発表者用リボン」を胸につけ、1 番目の演題パネル前に集合してください。

#### 座長の方へのお願い（ポスター発表）

1. セッション開始 15 分前までに、ポスター会場前の座長受付にお立ち寄りください。
2. セッション開始 10 分前に、ご担当セッション 1 番目の演題パネル前に待機し発表者を確認してください。
3. 円滑な進行・時間管理をお願い申し上げます。